



**Manual del Alumno
Plataforma / Kardex**

PLATAFORMA VIRTUAL CESUVER

Acceder a la página del colegio

Para acceder a la plataforma, deben primero acceder a la página del colegio:

<https://www.cesuver.edu.mx/>

Ahí encontrarán en el menú la opción “Servicios Académicos”.
En la pantalla siguiente, presionen en Plataforma Virtual “Entrar”

The image shows a screenshot of the CESUVER website. At the top left is the CESUVER logo with the text 'CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VERACRUZ'. To the right of the logo is a navigation menu with the following items: INICIO, ¿QUIÉNES SOMOS?, OFERTA ACADÉMICA, SERVICIOS ACADÉMICOS, EVENTOS & NOTICIAS, and CONTACTO. Further right are social media icons for Facebook and Instagram. Below the navigation is a large banner image of a woman looking at a laptop. Overlaid on the banner is a dark grey box with the text 'KARDEX' and 'Ingresa al Kardex.'. Below the banner are five colored buttons: an orange button for 'PLATAFORMA VIRTUAL' with 'Entrar' below it, a green button for 'KARDEX' with 'Entrar' below it, a green button for 'SERVICIO SOCIAL' with 'Descargar formato' below it, an orange button for 'CALENDARIO ESCOLAR' with 'Entrar' below it, and a button with a photo of three children in orange uniforms. A blue arrow points from the 'SERVICIOS ACADÉMICOS' menu item to the 'PLATAFORMA VIRTUAL' button.

De ahí los va a mandar a una pantalla donde deben de elegir la plataforma a la que deseen entrar.

SECUNDARIA **CESUVER**

ACCESO

UNIVERSIDAD **CESUVER**

ACCESO

POSGRADOS **CESUVER**

ACCESO

En la siguiente pantalla deberán de colocar su usuario y contraseña asignada (si no tienen, lo olvidaron o desean cambiarlo, favor de pasar al área de sistemas).



Página principal

Spanish language selection dropdown menu showing "Español" with a flag icon.

Username field:

Password field:

Entrar button

Una vez dentro de la plataforma, si sus maestros aún no los han inscrito al curso correspondiente, en el área de “Mis cursos”, no les saldrá la materia, una vez que los empiecen a inscribir las verán como se muestra en la siguiente imagen:

Página principal Mis cursos

Mis cursos



Perfil

-  Bandeja de entrada
-  Redactar
-  Invitaciones pendientes



Redes I   

 Oscar Frias Coello



Emprendedores ISC 08/21  













 César Absalón Pérez

Herramientas de los cursos

Una vez que ya esté inscrito en un curso, ya podrá acceder al mismo y disfrutar de sus beneficios.

Para entrar al curso haga clic en el título o nombre del curso y se mostrará la página principal del curso.

Reses I

 Descripción del curso	 Documentos	 Lecciones	 Ejercicios
 Anuncios	 Compartir documentos	 Usuarios	 Chat
 Tareas	 Evaluaciones	 Notas personales	 Enlace - Martes

A continuación, pasaremos a describir las herramientas principales que usarán.

Descripción del Curso



Descripción del curso

En ésta herramienta podrán visualizar la información general del Curso (Objetivos, temario, método de calificación, bibliografía, etc), el contenido del mismo dependerá del maestro y la información que plasme en el mismo. Ejemplo de esta herramienta es el siguiente:

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

- Deducir que sin un proceso administrativo, organizado y planeado, cualquier proyecto queda i decisiones
- Propiciar herramientas teórico-prácticas que aliente un mejor desempeño administrativo tan

ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

- 1.- Formulación de la filosofía de la escuela
 - 1.1 Cuál es la función de la escuela
 - 1.2 El tétos de la escuela
 - 1.3 Institucionalización de una cultura escolar
- 2.- Planeación y formulación de los objetivos de una escuela
 - 2.1 Planeación estratégica
 - 2.2 Importancia de señalar las necesidades presentes y futuras de la escuela
 - 2.3 Indicadores de calidad en la planeación de un centro educativo
- 3.- Organización

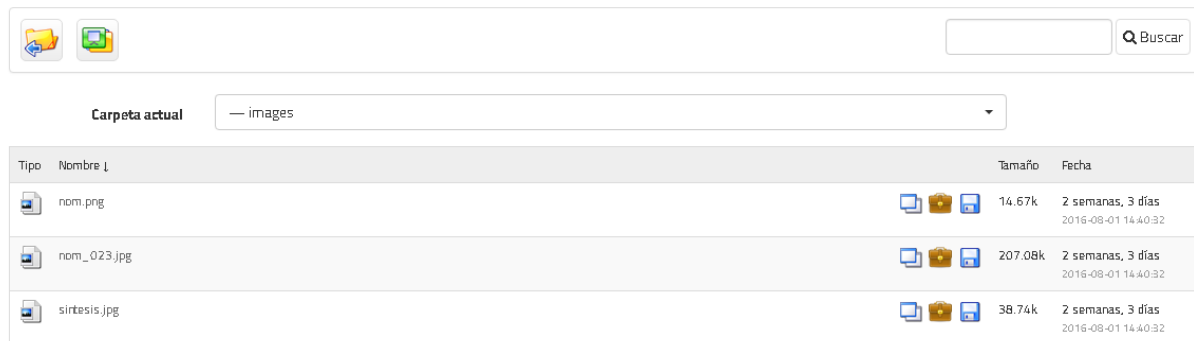
Documentos







Documentos

Esta es una de las herramientas más importantes, en la cual podrán acceder a todo el material digital que el profesor ponga a su disposición. Por ejemplo: archivos en Word o PDF, documentos en Power Point, hojas de cálculo en Excel, imágenes en GIF, JPG, PNG, entre otros.

Guía del alumno uso plataforma y kardex CESUVER



Tipo	Nombre	Tamaño	Fecha
	nom.png	14.67k	2 semanas, 3 días 2016-08-01 14:40:32
	nom_023.jpg	207.08k	2 semanas, 3 días 2016-08-01 14:40:32
	sirtesis.jpg	38.74k	2 semanas, 3 días 2016-08-01 14:40:32

También puede ver estos archivos clasificados en carpetas o directorios.
Para descargar un archivo simplemente debe hacer clic en el icono de descarga. 

Enlaces



Enlaces

La herramienta de Enlaces es un repositorio de link o hipervínculos a páginas web relacionadas al curso que el profesor pone a disposición de sus estudiantes, para acceder a los mismos simplemente debe hacer clic en el título del enlace que desea visitar.

 Reglamento Federal de Salud en el Trabajo / Enlaces

general

 [REGLAMENTO Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.](#)

Anuncios



Anuncios

Con esta herramienta el profesor mantiene la comunicación con sus alumnas. Aquí se guardan todos los anuncios del profesor, que además pueden ser recibidos en sus correos electrónicos.

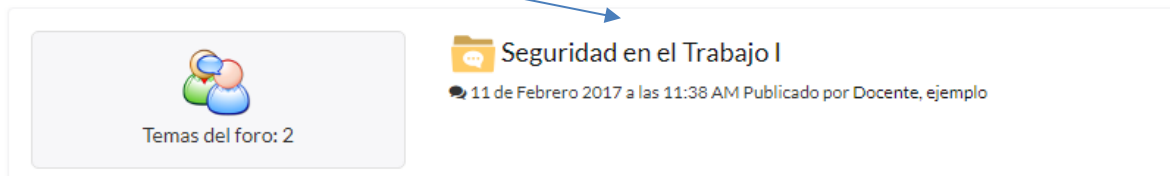
Foros



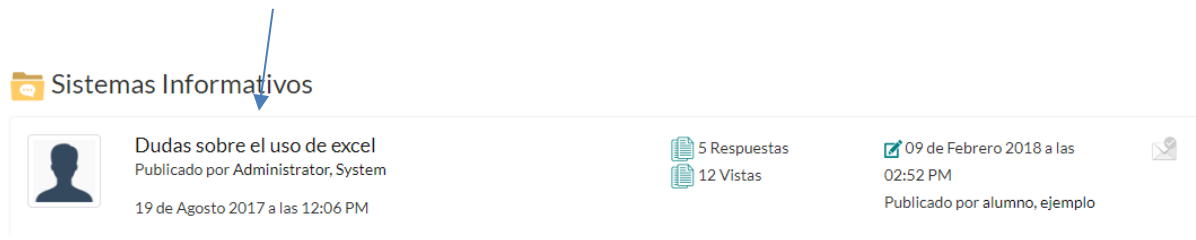
Foros

Esta herramienta permite mantener una comunicación asíncrona con el profesor, es decir, cada usuario podrá participar en el foro en el momento que crea conveniente, no necesariamente estando todos conectados al mismo tiempo.

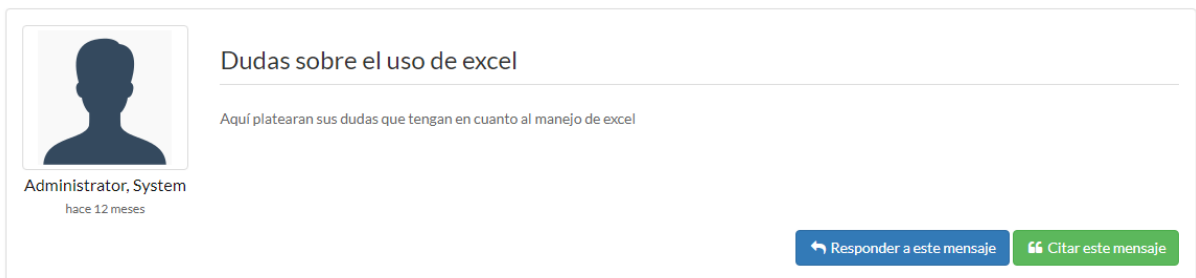
Para acceder a los temas de discusión, ingrese al foro dándole clic sobre el nombre del foro.



Luego, aparecerán los temas, debemos seleccionar uno, donde queramos participar.



Una vez dentro del tema, aparecen las respuestas y citas de cada participante con su respectivo nombre, foto y fecha en la que registraron su respuesta.



Para participar tenemos dos opciones: Responder a un mensaje o Citarlo. La diferencia entre estas dos opciones es que, al citar un tema, incluiremos en nuestra entrada el tema o respuesta previa al que estamos citando, el cual aparecerá en la lista resaltada indicando que se está haciendo una respuesta citando un texto en particular.

Compartir documentos



Con esta herramienta como su mismo nombre lo dice, podrán compartir documentos entre compañeros o con su profesor. No confundir con la herramienta de tareas

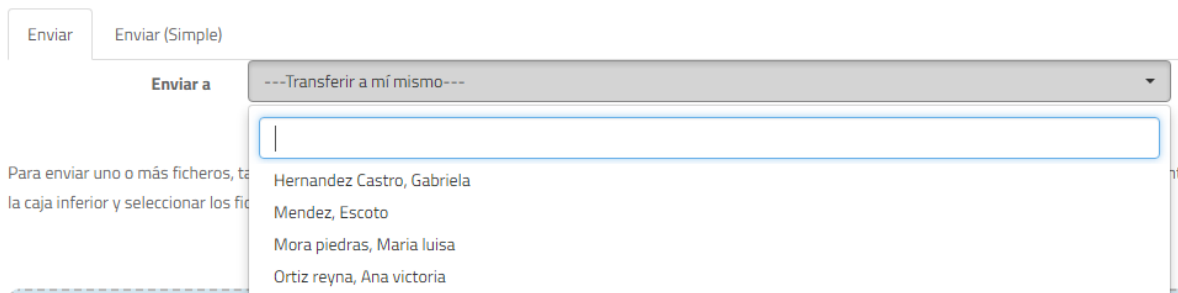
Compartir documentos

En la herramienta podrán seleccionar dos listas: la de los archivos enviados y la de los recibidos, es decir la lista de archivos que otros compañeros han compartido con ustedes.

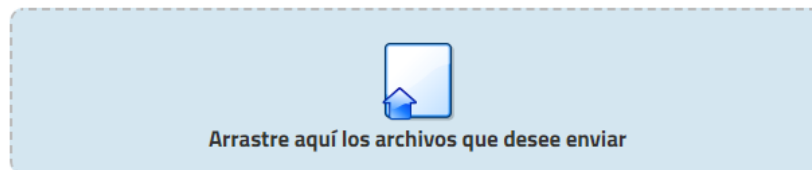
Para compartir un archivo hagan clic en el icono “Enviar un archivo”.



Seleccionen al usuario o usuarios con los que desea compartir el archivo.



Después para enviar uno o más ficheros, tan sólo tendrá que arrastrarlos desde el escritorio de su ordenador hasta la caja inferior o hacer clic en la caja inferior y seleccionar los ficheros que desee subir (puede usar CTRL + clic para seleccionar varios a un tiempo).



Estos archivos pueden estar disponibles para el profesor, sus compañeros y Ustedes mismos.


Tareas

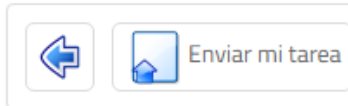
La herramienta de tareas sirve para subir en la plataforma, trabajos asignados por el profesor.

Tipo	Título	Fecha límite de entrega	Comentarios	Última subida
	EXPOSICIÓN DE LA NOM-003-STPS-1999 Y NOM-007-STPS-2000			
	SÍNTESIS DE LA NOM-032-STPS-2008			
	VIDEOS NOM-023-STPS			

Página 1 de 1 20 Mostrando 1 -

Para subir una tarea debe hacer clic en el título de la tarea que quiere enviar; debe tener en cuenta que puede haber varias tareas cada una independiente de la otra.

 Diseño de Proyectos Didácticos / Tareas / Contextualización

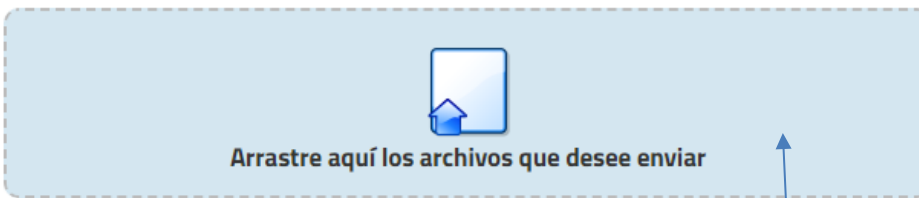


Una vez dentro, debe hacer clic en el icono “Enviar mi tarea” que le mandara la siguiente ventana.

Contextualización

Tipo	Título	C

Página 0 de 0



Y tan sólo tendrá que arrastarlos desde el escritorio de su ordenador hasta la caja inferior o hacer clic en la caja inferior y seleccionar los ficheros que desee subir (puede usar CTRL + clic para seleccionar varios a un tiempo)

KARDEX

Acceder al Kardex

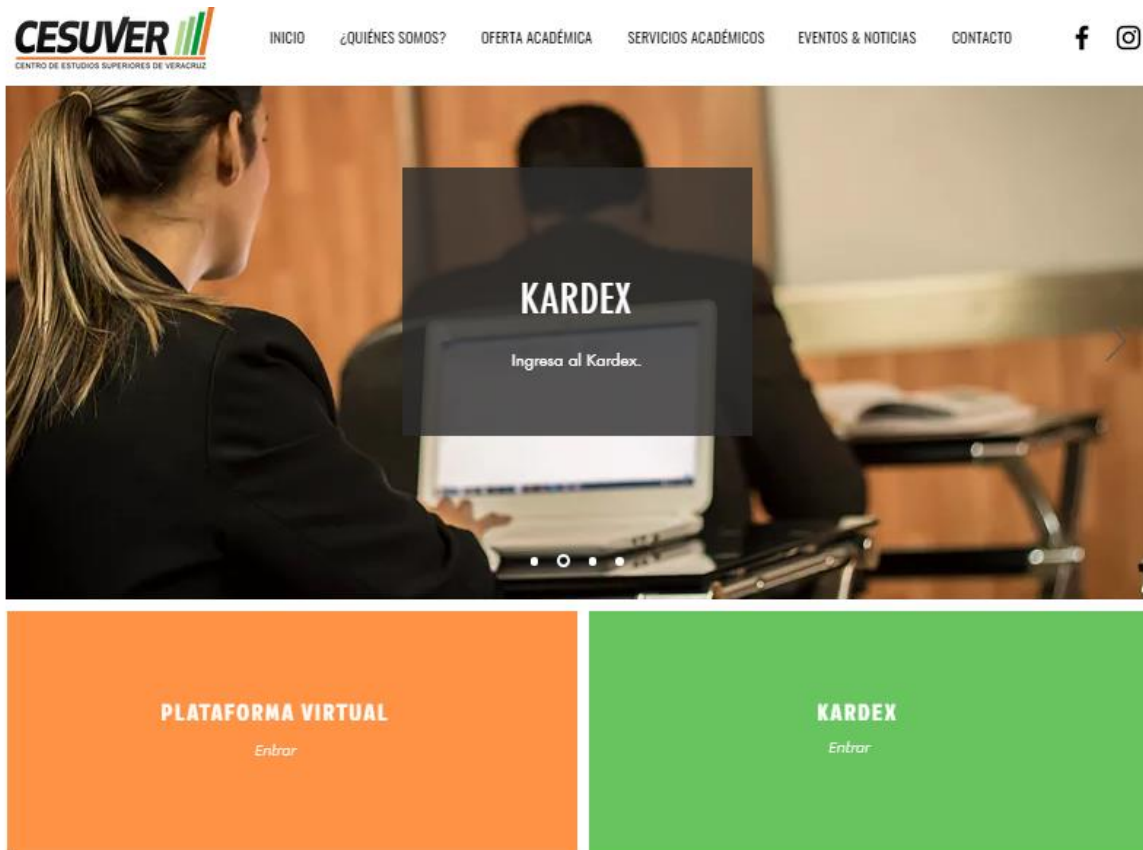
El kardex es exclusivo para el área de Universidad.

Para acceder al Kardex, deben primero acceder a la página del colegio:

<https://www.cesuver.edu.mx/>

Ahí encontrarán en el menú la opción “Servicios Académicos”.

En la pantalla siguiente, presionen en Kardex “Entrar”



En la siguiente pantalla deberán de colocar su usuario y contraseña asignada (sino les llegó, lo olvidaron o desean cambiarlo, favor de pasar al área de sistemas).



CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VERACRUZ
Sistema de Consulta Kardex WEB

Usuario:

Password:

[login](#)

[Olvido su password?](#)

Una vez dentro, verán sus datos personales (Nombre, dirección, teléfono, etc.) y en la parte superior izquierda encontrarán el link a sus calificaciones.



CESUVER Sistema de Consulta Kardex WEB

[Home](#) | [Calificaciones](#) | [Encuestas](#) | [Acerca de...](#)

Bienvenido: administrador local del sistema

 **Informacion del Alumno**

ATENCION - Verifique sus datos y reporte cualquier cambio a Subd

Datos Generales de Localizacion e Indentificacion

Detalles:

Institucion Educativa: Centro de Estudios Superiores de Veracruz

Nivel Educativo: UNIVERSIDAD

Ahí verán sus calificaciones de la siguiente manera:

Guía de alumno uso plataforma y kardex CESUVER

KARDEX ALUMNO - Registro Historico del Avance Academico									
MID:	Docente	Asignatura	P1	P2	Prom. Parcial	E. Final	Calif. Final	Extraordinario	Nivel Academico
595	Julian Carrasco flores	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	9	9	9	9	9		8VO SEM(LIC)
597	ELIZABETH ROSAS SAUNIER	CONTROL DE AUDITORÍA Y DICTAMEN							8VO SEM(LIC)
596	Justo Luis Peña Montalvo	DIRECCION	3	3	3	3	3		8VO SEM(LIC)
594	ISIDRA AGUILAR	SEGURIDAD SOCIAL	4	4	4	4	4		8VO SEM(LIC)
593	Julian Carrasco flores	DERECHO LABORAL	8	8	8	8	8		8VO SEM(LIC)
573	GRICELDA MORA ZAPATA	PROYECTOS DE INVERSIÓN	9	9	9	9	9		7MO SEM(LIC)
570	LUZ DE ALBA MARCIAL CADENA	ESTUDIO CONTABLE DE SOCIEDADES	5	5	5	5	5	6	7MO SEM(LIC)
572	ELIZABETH ROSAS SAUNIER	AUDITORÍA II	8	8	8	8	8		7MO SEM(LIC)
571	JUAN MANUEL YEPEZ HERNANDEZ	PRODUCCIÓN	5	5	5	5	5	7	7MO SEM(LIC)
574	NANCY IVETTE GONZALEZ HERRERA	FINANZAS III	5	5	5	5	5		7MO SEM(LIC)
556	GRICELDA MORA ZAPATA	FINANZAS II	8	8	8	8	8		6TO SEM(LIC)
554	ELIZABETH ROSAS SAUNIER	AUDITORIA I	7	7	7	7	7		6TO SEM(LIC)
557	ELIZABETH ROSAS SAUNIER	ORGANIZACION CONTABLE							6TO SEM(LIC)
555	GUADALUPE GUTIERREZ GOMEZ	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACION	9	9	9	9	9		6TO SEM(LIC)
558	LUZ DE ALBA MARCIAL CADENA	ESTADOS FINANCIEROS	8	8	8	8	8		6TO SEM(LIC)
518	ELIZABETH ROSAS SAUNIER	FINANZAS I	8	8	8	8	8		5TO SEM(LIC)
519	NANCY IVETTE GONZALEZ HERRERA	IMPUESTOSIII	6	6	6	6	6		5TO SEM(LIC)
520	GUADALUPE GUTIERREZ GOMEZ	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	6	6	6	6	6		5TO SEM(LIC)
521	NANCY IVETTE GONZALEZ HERRERA	CONTABILIDAD V	2	2	2	2	2		5TO SEM(LIC)
517	ANGEL VALENCIA MUÑOZ	DERECHO MERCANTIL I	8	8	8	8	8		5TO SEM(LIC)
482	ELIZABETH ROSAS SAUNIER	IMPUESTOS II	7	7	7	7	7		4TO SEM(LIC)
486	PENDIENTE ASIGNAR	CONTABILIDAD IV	5	5	5	5	5		4TO SEM(LIC)
484	ELIZABETH ROSAS SAUNIER	CONTABILIDAD DE COSTOS II	6	6	6	6	6		4TO SEM(LIC)
485	CARLOS CALERO LOMELI	DERECHO MERCANTIL I	10	10	10	10	10		4TO SEM(LIC)
483	GUADALUPE GUTIERREZ GOMEZ	MERCADOTECNIA	9	9	9	9	9		4TO SEM(LIC)
382	ANGEL VALENCIA MUÑOZ	DERECHO ADMINISTRATIVO	9	9	9	9	9		3ER SEM(LIC)

Cualquier duda respecto al Kardex y/o plataforma, favor de comunicarse a través de los siguientes medios:

Correo: soporte@cesuver.edu.mx

Teléfono: (229) 9550952